

Договор № 368-Т

на комплексное техническое и аварийное обслуживание лифтов.

г. Москва

«01» января 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис-групп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гуськова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «ТиссенКрупп Элеватор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора филиала «Москва» ЦФО России г-на Григорьева Ю.В., действующего на основании Доверенности № 810-ЮС от 01.01.2017г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор на техническое обслуживание лифтов (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Исполнитель обязуется своими силами и средствами оказывать услуги по техническому (далее по тексту – «Услуги» или «техническое обслуживание») и гарантийному обслуживанию лифтового оборудования, установленного в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д.4.А, (далее по тексту – жилой дом) в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» и Инструкцией по техническому обслуживанию лифтов (Приложение № 3 к Договору), а Заказчик обязуется производить оплату оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Техническое обслуживание по Договору производится в отношении лифтового оборудования (далее по тексту – «лифтовое оборудование» или «лифты»), предусмотренных (перечисленных) в Приложении № 1 к Договору (Перечень лифтов).
- 1.3. Гарантийные обязательства действуют в течение гарантийных сроков, установленных производителем лифтового оборудования.
- 1.4. Услуги оказываются иждивением Исполнителя, т.е. его силами и с использованием его инвентаря, оборудования и техники либо привлеченными силами в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.
- 1.5. Перечень услуг и периодичность технического обслуживания лифтового оборудования, предусмотрены Инструкцией по техническому обслуживанию лифтов (Приложение № 3 к Договору).
- 1.6. В рамках Договора Исполнитель на основании согласованных и подписанных дополнительных соглашений к Договору за отдельную плату также выполняет Аварийный или непредвиденный ремонт лифтового оборудования с заменой или ремонтом узлов, оборудования и деталей, за исключением узлов, оборудования и деталей на которые действует гарантия, с целью устранения неисправностей лифтов (далее – ремонтные работы). Конечным результатом любого ремонта является оперативное восстановление работоспособности лифтов.
Стороны определили и согласовали, что стоимость ремонтных работ, указанных в п.1.6. Договора и сроки их выполнения подлежат предварительному письменному согласованию в следующем порядке:
 - при необходимости выполнения ремонтных работ Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку на электронную почту ответственного представителя Исполнителя.
 - Исполнитель подтверждает готовность выполнения ремонтных работ путем направления Заказчику проекта дополнительного соглашения, предусматривающего наименование, сроки и стоимость ремонтных работ.Стороны установили, что согласование стоимости и сроков ремонтных работ, указанных в п.1.6. Договора должно быть произведено до начала выполнения соответствующих работ и подтверждено отдельным соглашением, оформленным в письменном виде и подписанном уполномоченными представителями Сторон.
- 1.7. Регламентные работы будут выполняться в обычное рабочее время с 9-00 до 18-00. Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации, будет производиться аварийной службой круглосуточно. Телефон круглосуточной диспетчерской службы: (495)726-67-34, (499) 390-66-14.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость Услуг по Договору (далее – Стоимость услуг) является твердой, договорной, определена в соответствии с Расчетом стоимости технического обслуживания (Приложение №2 к Договору) и составляет **231 671,75 рублей (Двести тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят один рубль 75 копеек)**, в том числе НДС 18% -35 339,76 рублей, в месяц.
Стоимость услуг является твердой (фиксированной) в течение всего срока оказания услуг по Договору и не может быть увеличена Исполнителем.
- 2.2. Стоимость услуг, включает в себя стоимость всех необходимых для оказания Услуг оборудования, техники и расходных материалов, расходы по доставке, разгрузке и их размещению, вознаграждение Исполнителя, а также другие расходы и затраты Исполнителя, понесенные им в ходе оказания Услуг по Договору.
- 2.3. В Стоимость услуг, указанную в п.2.1. Договора, также включена услуга вызова аварийной службы Исполнителя (приезд специалистов Исполнителя) при возникновении критической неисправности и/или аварийной остановки лифтового оборудования, проведение работ по диагностике, а также нахождения на объекте (на территории многоквартирного дома) механика – круглосуточно (4 чел., в смене работает 1 чел.).
- 2.4. Стоимость ремонтных работ, в том числе стоимость запасных частей и деталей, использованных для проведения работ, не входят в стоимость Услуг, указанную в п. 2.1. Договора, за исключением узлов, оборудования и деталей, на которые не истек гарантийный срок. Стоимость данных работ и запасных частей к ним подлежит согласованию в дополнительных соглашениях, оформляемых в порядке, предусмотренном п.1.6. Договора.
Расходы Исполнителя, связанные с выполнением ремонтных работ, а также расходы, связанные с приобретением узлов, оборудования и деталей для выполнения таких работ подлежат оплате Заказчиком в порядке и сроки, согласованные в соответствующем дополнительном соглашении к Договору. При этом, стоимость приобретенных Исполнителем узлов, оборудования и деталей должна быть также подтверждена счетами и/или накладными поставщиков и производителей.
- 2.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, а также получения от Исполнителя счета на оплату, оплачивает Исполнителю стоимость оказанных в Отчетном месяце Услуг.
- 2.6. Расчеты по Договору производятся в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты по Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в Договоре.
- 2.7. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания Заказчиком Акта об оказании услуг, Исполнитель выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ. В случае выявления несоответствия счета-фактуры требованиям ст. 169 НК РФ, Заказчик имеет право потребовать у Исполнителя устранения выявленных несоответствий.
- 2.8. Стороны отказываются от начисления и взыскания друг с друга процентов по денежным обязательствам, предусмотренным ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ. Порядок расчетов по Договору не является основанием для получения Сторонами законных процентов, действие ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на порядок расчетов по Договору не распространяется.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 3.1. **Исполнитель обязуется:**
- 3.1.1. Назначить ответственное лицо за техническое обслуживание лифтового оборудования и письменно известить об этом Заказчика.
- 3.1.2. Организовать техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования, указанного в Приложении №1 к Договору.
- 3.1.3. Оказывать услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования, а именно:
- регулярное проведение всех проверок, смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности, обеспечения безопасной эксплуатации лифтов, а также предотвращения сбоев в их работе;
 - проведение ежегодной подготовки лифтового оборудования к техническому освидетельствованию.
- Время проведения регламентных работ, по согласованию с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты.
- 3.1.4. Выполнять Аварийно-техническое обслуживание лифтов:

- Прибытие персонала Исполнителя на лифт после регистрации вызова в Диспетчерской Исполнителя:
 - а) при застревании пассажиров (грузов) в лифте - в течение 30 мин.;
 - б) об остановке лифта - в течение 30 мин.
- пуск остановившихся по техническим причинам лифтов, устранение неисправностей в течение 3-х часов после прибытия персонала Исполнителя на объект, если это не связано с аварийным или непредвиденным ремонтом лифтов.
- 3.1.5. В случае необходимости замены запасных частей, без которых нельзя эксплуатировать Оборудование, пуск остановившихся лифтов будет продлен на срок поставки запасных частей от 4-х до 6-ти недель.
- 3.1.6. Аварийный или непредвиденный ремонт лифтов с заменой или ремонтом узлов и оборудования, не входящий в состав услуг по техническому обслуживанию лифтов, производится Исполнителем по отдельному дополнительному соглашению с Заказчиком, которое Стороны обязаны подписать до начала выполнения работ в порядке предусмотренном пп.1.6. Договора.
- 3.1.7. Персонал Исполнителя:
 - Приказом назначить специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом Оборудования, исходя из объема работ, предусмотренного Руководством по эксплуатации заводов-изготовителей и другой действующей нормативно-технической документации, имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности и удостоверение электромеханика по лифтам.
 - Приказом назначить и допустить к самостоятельной работе электромехаников, имеющих удостоверение об аттестации, возложить на них выполнение соответствующих работ на закрепленных за ними Оборудованием. Передать Заказчику утверждённый приказом список сотрудников допущенных к работе на объекте Заказчика.
- 3.1.8. Самостоятельно организовать проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний персонала, указанного в п.п. 3.1.7. Договора (в том числе подготовку и проверку знаний в области охраны труда и по электробезопасности), обеспечивает персонал Техническим регламентом, производственными, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и несёт ответственность за соблюдением указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 3.1.9. Качественно оказывать услуги, являющиеся предметом Договора своим квалифицированным персоналом имеющих медицинские справки на выполнение этих работ, обеспечив их смазочными, чистящими материалами, комплектом инструментов для выполнения регламентных работ, спецодеждой с логотипом компании, мебелью, медицинскими аптечками, бытовой техникой и средствами связи.
- 3.1.10. Соблюдать требования безопасной эксплуатации:
 - приостанавливать эксплуатацию Оборудования самостоятельно при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.), или по предписанию органов Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей. Об остановке Оборудования вследствие нарушения Правил их безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать в работу может только Исполнитель после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации.
- 3.1.11. При оказании услуги и выполнении работ руководствоваться требованиями Технического регламента, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в Российской Федерации, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персоналом.
- 3.1.12. Проводить обучение своего техперсонала безопасным приёмам выполнения работ на Оборудовании и следить за правильностью их выполнения, обеспечивать меры по защите жизни и здоровья своего персонала, связанного с техническим обслуживанием Оборудования.
- 3.1.13. Информация.

- Исполнитель обязуется своевременно уведомить Заказчика о необходимости капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом.
 - Принимать участие в проверках, проводимых инспекцией Ростехнадзора.
 - Хранить паспорта лифтов, исполнительную документацию. Производить запись в паспортах Оборудования о проведенных ремонтных работах по замене узлов и деталей. Паспорта хранятся у Заказчика.
- 3.1.14. Исполнитель не несет ответственности за несчастные случаи, произошедшие на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом Заказчика и допуска в машинные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей Исполнителя, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушений правил пользования лифтами, а также проявления скрытых строительных дефектов здания.
 - 3.1.15. Производить по просьбе Заказчика за дополнительную оплату ремонт Оборудования, возникший вследствие нарушений Правил эксплуатации или их умышленной порчи. Исполнитель будет стремиться выполнить эту работу в кратчайший срок, однако срок выполнения работ определяется в каждом случае отдельно после составления 2-стороннего акта, в котором указаны причины неисправностей.
 - 3.1.16. Оказывать помощь по локализации и ликвидации последствий аварий на технических устройствах (грузоподъемных механизмах), применяемых на опасном производственном объекте, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварий.
 - 3.1.17. Нести ответственность за соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг и при производстве работ на объекте.
 - 3.1.18. Взаимоотношения с контролирующими органами по вопросам технического обслуживания и исправного состояния Оборудования ведет Исполнитель с ведением и от лица Заказчика.
 - 3.1.19. При необходимости или по запросу Заказчика предоставлять ему необходимую информацию о работе Оборудования, своевременно информировать о введении новых норм и правил, связанных с его эксплуатацией.
 - 3.1.20. При оказании услуги и выполнении работ руководствоваться требованиями отечественных стандартов, входящих в систему управления промышленной безопасностью при эксплуатации Оборудования.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

- 4.1. **Заказчик обязуется.**
 - 4.1.1. Назначить специалиста для связи с исполнителем, оформления необходимой документации и контроля за качеством оказываемых услуг и проводимых Исполнителем работ;
 - 4.1.2. Не производить каких-либо ремонтов или работ, связанных с Оборудованием, без согласования с Исполнителем.
 - 4.1.3. Производить оплату оказанных услуг, выполненных работ и запасных частей в соответствии с условиями Договора.
 - 4.1.4. Обеспечить сохранность Оборудования и предоставить Исполнителю доступ к нему круглосуточно.
 - 4.1.5. Обеспечить освещенность перед дверями шахты, машинными помещениями и подходов к ним.
 - 4.1.6. Обеспечить надежное электроснабжение Оборудования и содержать в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника в машинных помещениях лифтов
 - 4.1.7. Содержать закрытыми на ключ машинные помещения (станции управления) и обеспечить надлежащее хранение ключей.
 - 4.1.8. Обеспечить соблюдение температурного режима в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.
 - 4.1.9. Постоянно содержать в чистоте купе кабины, шахтные двери, пороги дверей кабин и шахт, следить за исправностью декоративных обрамлений, не относящихся к конструкции лифта.
 - 4.1.10. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора о произошедшем несчастном случае или аварии, обесточить место аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принять участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

- 4.1.11. Обеспечить крыши кабин лифтов (согласно требований Правил техники безопасности и Правил технической эксплуатации электроустановок) средствами защиты от поражения электрическим током.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Стороны согласовали следующие сроки оказания услуг по Договору:
5.1.1. Начало оказания Услуг – «01» января 2017.
5.1.2. Окончание оказания Услуг – «31» декабря 2017 (включительно).
5.2. Периодичность технического обслуживания Оборудования, предусмотрена Регламентом оказания услуг по техническому обслуживанию (Приложение № 3 к Договору).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 6.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в предусмотренном данным разделом Договора порядке.
- 6.2. При оказании услуг по техническому обслуживанию и при выполнении ремонтных работ (по дополнительным соглашениям) уполномоченный представитель Исполнителя заполняет Журнал учета технического обслуживания и регистрации работ, по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору, и заверяет сделанные записи своей подписью. Журнал учета технического обслуживания и регистрации работ хранится у Заказчика.
- 6.3. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за Отчетным, Исполнитель представляет Заказчику надлежащим образом оформленные и подписанные (заверенные) со стороны Исполнителя:
- 6.3.1. Акт об оказании услуг за Отчетный месяц (ранее и далее – Акт об оказании услуг) – в двух экземплярах;
- 6.3.2. счет на оплату – в одном экземпляре;
- 6.3.3. счет-фактуру – в одном экземпляре;
- 6.3.4. иные, предусмотренные Договором и законодательством РФ и г. Москвы документы, подтверждающие объемы и качество оказанных услуг.
- Стороны согласовали, что в Актах об оказании услуг и счет-фактурах, оформляемых Исполнителем за Отчетный месяц, в обязательном порядке должны быть «выделены» отдельной строкой сведения о каждой конкретной оказанной услуге, наименовании оборудования, в отношении которой была оказана услуга и стоимость услуги с разбивкой по каждой единице лифтового оборудования согласно Приложению №3 к Договору.
- 6.4. Под «Отчетным месяцем» для целей Договора Стороны понимают каждый календарный месяц, исчисляемый от Даты начала оказания Услуг.
- 6.5. Непредоставление или ненадлежащее предоставление Исполнителем любого из перечисленных в п. 6.3. Договора документов, может являться основанием для отказа Заказчика в приемке оказанных в Отчетном месяце Услуг и подписания Акта об оказании услуг.
- 6.6. Заказчик в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня получения от Исполнителя полного комплекта документов, перечисленных в п. 6.3. Договора, рассматривает их, при отсутствии замечаний подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр Акта об оказании услуг. При наличии замечаний Заказчик в тот же срок, т.е. в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня получения от Исполнителя полного комплекта документов, перечисленных в п. 6.3. Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг, в котором указывает перечень несоответствий и сроки их устранения.
- 6.7. Все недостатки в Услугах устраняются Исполнителем в срок, согласованный Сторонами, либо указанный в мотивированном отказе, с последующим предоставлением Услуг Заказчику для повторной приемки. Если в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг, Исполнитель не получил свой экземпляр Акта, либо уведомление о дате подписания данного Акта, или мотивированный отказ от приемки Услуг, содержащий обоснованные замечания, Услуги считаются принятыми Заказчиком.
- После устранения Исполнителем замечаний Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг на повторное рассмотрение и подписание. Заказчик рассматривает и подписывает данные документы в порядке, предусмотренном в разделе 5 Договора.
- 6.8. Оказание Исполнителем Услуг в Отчетном месяце и принятие их результата Заказчиком подтверждается подписываемым обеими Сторонами Актом об оказании услуг за Отчетный месяц, составляемым в свободной форме, при этом Услуги в соответствующем месяце

- считаются оказанными Исполнителем, а их результат принятым Заказчиком с даты подписания Сторонами данного Акта об оказании услуг.
- 6.9. Приемка работ, выполненных по согласованным и подписанным дополнительным соглашениям к Договору, в порядке, предусмотренном п.1.6. Договора, осуществляется на основании оформленных и подписанных актов выполненных работ. При выполнении работ (по дополнительному соглашению) в отчетном месяце Исполнитель одновременно (наряду) с документами, перечисленными в п. 6.3. Договора оформляет и передает Заказчику акт выполненных работ и счет-фактуру (к нему).
- 6.10. Акт выполненных работ подлежит подписанию в том же порядке и сроки, что и Акт об оказании услуг (порядке и сроки предусмотренные данным разделом Договора), если Стороны не согласуют иное в соответствующем дополнительном соглашении.
- 6.11. Выполнение работ должно быть отражено в Журнале учета технического обслуживания и регистрации работ, по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 7.1. За неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Общий размер ответственности Исполнителя по Договору не может превышать стоимость Договора, кроме случаев причинения ущерба имуществу, находящемуся в жилом доме, по вине сотрудников Исполнителя.
- 7.3. В случае причинения ущерба, указанного в п. 7.2, Стороны незамедлительно составляют двусторонний Акт с описанием обстоятельств причинения ущерба и возможных причин. При отказе одной из Сторон от подписания Акта другая Сторона подписывает Акт в одностороннем порядке, а также вносит в Акт отметку об отказе второй Стороны от подписания Акта. Составленный таким образом Акт является основанием для последующего предъявления письменной претензии о возмещении причиненного ущерба. Претензионный порядок рассмотрения спора является обязательным. При наличии разногласий между Сторонами должна быть назначена и проведена экспертиза в порядке, предусмотренном п.9.2 Договора.
- 7.4. Исполнитель несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику, только в случаях, когда доказано, что они вызваны недостатками, возникшими по вине специалистов Исполнителя при оказании услуг в рамках настоящего Договора. Такая ответственность ограничена размерами прямого действительного ущерба, нанесенного оборудованию, а также размером вреда, причиненного жизни и здоровью физических лиц, в результате таких недостатков.
- 7.5. В случае, если виновные действия или бездействие персонала Исполнителя/привлеченных им третьих лиц повлекло прекращение или ограничение гарантийных обязательств поставщика оборудования или компании, выполнявшей работы по монтажу оборудования, Исполнитель обязан за свой счет обеспечить исполнение нарушенных гарантийных обязательств до истечения срока гарантийной эксплуатации Оборудования. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего пункта, Стороны используют для их разрешения процедуры, описанные в п. 9.2 настоящего Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и находятся вне ее разумного влияния. К таким обстоятельствам относятся такие как, но не только: обстоятельства, связанные с военными действиями, пожаром, стихийными бедствиями или действиями государственных органов и ведомств, делающими невозможным исполнение какой-либо из сторон обязательств по Договору.
- 8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 8.2, должна известить другую сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

- 8.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.
- 8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от исполнения Договора, путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров, и возникшие договорённости в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон или протоколом, становящимися с момента их подписания неотъемлемой частью Договора.
- 9.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несёт Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несёт Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.
- 9.3. Разногласия по Договору разрешаются сторонами путем проведения переговоров непосредственно между Сторонами Договора с соблюдением следующего обязательного претензионного порядка. Письменная претензия, направленная одной из сторон по Договору заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу указанному в разделе 12 Договора, должна быть рассмотрена другой стороной Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения стороной по Договору. При отказе/частичном отказе удовлетворения претензии или неполучении ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты её отправки, сторона инициировавшая претензию, передает возникший спор на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
- 9.4. Применимым правом к настоящему Договору является право Российской Федерации.

10. ГАРАНТИЯ

- 10.1. Гарантийный срок на работы и замененные оборудование детали и т.д., выполненные по дополнительному соглашению к Договору, составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента приемки работ Заказчиком, если иной срок гарантии не будет указан в дополнительном соглашении.
- 10.2. В случае обнаружения недостатков в период гарантийного срока по п. 10.1 Заказчик должен в письменной форме обратиться к Исполнителю с требованием об устранении недостатков, указав их характер. Исполнитель вправе по своему усмотрению устранить недостатки либо заново выполнить работы (полностью или той их части, в которой обнаружены недостатки). Работы выполняются в сроки, согласованные с Заказчиком.
- 10.3. В случае обнаружения недостатков в период гарантийного срока срок гарантий продлевается на период устранения недостатков, но только в отношении той части работ, в которой были обнаружены соответствующие недостатки

11. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 11.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и заключен сроком на 1 (один) год. Действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий период продолжительностью 1 (один) год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не передаст другой Стороне письменное уведомление о его расторжении.
- 11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в случаях и порядке предусмотренных Договором или действующим законодательством РФ.
- 11.3. Каждая из Сторон вправе в любое время в течение срока действия Договора расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив другой стороне за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения соответствующее письменное уведомление
При досрочном расторжении Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически

- понесенные им расходы до даты расторжения Договора.
- 11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительными при условии их выполнения в письменном виде, подписания Сторонами и скрепления их печатями.
- 11.5. Все предварительные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, предшествовавшие его заключению, теряют силу с момента подписания Договора.
- 11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
- 11.7. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.8. Уведомления и корреспонденция, касающиеся условий Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме, при доставке курьером под расписку, заказной почтой или даны телеграммой или переданы по факсу, с подтверждением (автоответ факсимильного аппарата) об успешном получении адресатом факсимильного сообщения с последующим получением оригинала сообщения в письменной форме.
- 11.9. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, а также при изменении полномочий на представительство уполномоченных лиц Сторон, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в 10-дневный срок.
- 11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- 11.10.1. Приложение № 1 – Перечень лифтов.
- 11.10.2. Приложение № 2 – Регламент оказания услуг по техническому обслуживанию.
- 11.10.3. Приложение № 3 – Расчет стоимости технического обслуживания.
- 11.10.4. Приложение №4 – Форма журнала учета технического обслуживания и регистрации работ по ремонту.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «УК «Сервис-групп»

Адрес: 123100, Москва, 2-я Звенигородская ул., дом 12, стр. 3

ИНН 7703760583, КПП 770301001,

р/с 40702.810.7.00000019866

АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. МОСКВА

к/с 30101.810.2.00000000700

БИК 044525700

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ТиссенКрупп Элеватор»

Юридический адрес: 115432, Москва, Проспект Андропова, д. 18/7

Тел.: 8-495-935-85-17 (18), факс: 8-495-935-85-19

ОГРН 1027700316830

ИНН/КПП 7703342145/ 772501001

р/с 40702810300002100824

в «КОММЕРЦБАНК (Евразия)» ЗАО

к/с 301018103000000000105

БИК 044525105

ОКПО 58687906

ОКОНХ 71200, 71100, 72200

Генеральный директор

МП



В.В. Гуськов

Директор филиала «Москва» ЦФО России

МП



/Григорьев Ю.В./

Перечень

лифтов и их технические характеристики, установленных по адресу:
г. Москва, ул. Фадеева, д. 4а

лифты

№ п/п	Адрес установки	Зав. номер	Ск-ть м/с	Г/п. кг	Этаж	Тип (эл./гид.)
1	ул. Фадеева, д. 4а	7901243	1,6	1000	13	Эл.
2	ул. Фадеева, д. 4а	7901245	1,6	1000	13	Эл.
3	ул. Фадеева, д. 4а	7901246	1,6	1000	13	Эл.
4	ул. Фадеева, д. 4а	7901250	1,6	1000	13	Эл.
5	ул. Фадеева, д. 4а	7901254	1,6	1000	13	Эл.
6	ул. Фадеева, д. 4а	7901248	1,6	1000	12	Эл.
7	ул. Фадеева, д. 4а	7901252	1,6	1000	12	Эл.
8	ул. Фадеева, д. 4а	7901251	1,6	630	10	Эл.
9	ул. Фадеева, д. 4а	7901255	1,6	630	10	Эл.
10	ул. Фадеева, д. 4а	7901242	1,6	630	10	Эл.
11	ул. Фадеева, д. 4а	7901244	1,6	630	10	Эл.
12	ул. Фадеева, д. 4а	7901247	1,6	630	10	Эл.
13	ул. Фадеева, д. 4а	7901249	1,6	630	10	Эл.
14	ул. Фадеева, д. 4а	7901253	1,6	630	10	Эл.
15	ул. Фадеева, д. 4а	7902301	1,0	1125	10	Эл.
16	ул. Фадеева, д. 4а	7902295	1,0	1125	9	Эл.
17	ул. Фадеева, д. 4а	7902297	1,0	1125	9	Эл.
18	ул. Фадеева, д. 4а	7902299	1,0	1125	9	Эл.
19	ул. Фадеева, д. 4а	7902298	1,0	1125	8	Эл.
20	ул. Фадеева, д. 4а	7902300	1,0	1125	8	Эл.
21	ул. Фадеева, д. 4а	7902302	1,0	1125	8	Эл.
22	ул. Фадеева, д. 4а	7902296	1,0	1125	7	Эл.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

МП



В.В. Гуськов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор филиала «Москва» ЦФО России

МП



/Григорьев Ю.В./

Расчет стоимости технического обслуживания
лифтов

№ п/п	Адрес установки	Завод. номер	Цена в месяц в руб.
	лифты		
1	ул. Фадеева, д. 4а	7901243	6 146,50
2	ул. Фадеева, д. 4а	7901245	6 146,50
3	ул. Фадеева, д. 4а	7901246	6 146,50
4	ул. Фадеева, д. 4а	7901250	6 146,50
5	ул. Фадеева, д. 4а	7901254	6 146,50
6	ул. Фадеева, д. 4а	7901248	5 923,25
7	ул. Фадеева, д. 4а	7901252	5 923,25
8	ул. Фадеева, д. 4а	7901251	5 472,00
9	ул. Фадеева, д. 4а	7901255	5 472,00
10	ул. Фадеева, д. 4а	7901242	5 472,00
11	ул. Фадеева, д. 4а	7901244	5 472,00
12	ул. Фадеева, д. 4а	7901247	5 472,00
13	ул. Фадеева, д. 4а	7901249	5 472,00
14	ул. Фадеева, д. 4а	7901253	5 472,00
15	ул. Фадеева, д. 4а	7902301	5 472,00
16	ул. Фадеева, д. 4а	7902295	5 248,75
17	ул. Фадеева, д. 4а	7902297	5 248,75
18	ул. Фадеева, д. 4а	7902299	5 248,75
19	ул. Фадеева, д. 4а	7902298	5 025,50
20	ул. Фадеева, д. 4а	7902300	5 025,50
21	ул. Фадеева, д. 4а	7902302	5 025,50
22	ул. Фадеева, д. 4а	7902296	4 802,25
23	Нахождение на объекте механика -круглосуточно (4 чел., в смене работает 1 чел.)		109 691,75
	ИТОГО		231 671,75
	в том числе НДС 18%:		35 339,76

Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, по техническому обслуживанию лифтов составляет: **231 671,75 рублей** (Двести тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят один рубль 75 копеек), в том числе НДС 18% -35 339,76 рублей (Тридцать пять тысяч триста тридцать девять рублей 76 копеек). Общая стоимость услуг включает в себя все налоги и сборы, взимаемые на территории РФ на момент заключения и исполнения Договора.

ЗАКАЗЧИК:


Генеральный директор


В.В. Гуськов

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор филиала «Москва» ЦФО России


/Григорьев Ю.В./

МП

Инструкция
по техническому обслуживанию лифтов

1. Данная инструкция является руководством для проведения различных операций по обслуживанию в соответствии с системой обслуживания S.A.V.C.
2. Необходимые принципы и действия определены под заголовком «Тип обслуживания»
3. Сервисное обслуживание тип «S» (безопасность) должно выполняться во время каждого визита, связанного с техническим обслуживанием. Все остальные типы сервисного обслуживания должны выполняться в соответствии с периодичностью, оговоренной в инструкции.
4. Во время сервисного обслуживания тип «S» общее состояние оборудования должно быть проверено визуально, на правильность функционирования и должно быть очищено.
5. Проведенный тип обслуживания, должен быть занесен в журнал объекта и карту проведения работ.

Очередность обслуживания

№	Наименование Работ	Периодичность выполнения				Примечания
		в месяц	в квартал	в полгода	в год	
S1 (обязательное обслуживание)	Проверка:					
	<u>Общее:</u>					
	-Сервисные таблички	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Общее состояние	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Знак “НЕ ВХОДИТЬ”	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Запоры МП/БП, запирающие устройства МП/БП	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Замок в машинном/блочном помещении	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Дверь в машинное/блочное помещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Стены, потолок, окна МП/БП	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Вентиляция	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Освещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Электросхемы (В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ)	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	<u>Машинное помещение:</u>					
	-Тормоз		-	-	1 раз	
	-Основные канаты на КВШ и в шахте	-	-	1 раз	2 раза	
	-Канаты селектора на барабане/в шахте	-	-	1 раз	2 раза	
	-Канаты ограничителя на ОС и в шахте	-	-	1 раз	2 раза	
	-Шток ограничитель	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Ограничитель скорости	-	-	1 раз	2 раза	
	<u>Кабина</u>					
-Механический реверс	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз		
-Фотозавеса	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз		

	-Сигнализация (Аларм)	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Освещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Аварийное освещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Связь с диспетчерской	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Точность остановок на этажах	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Управление в инспекции	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Инспекционное освещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Ловители на кабине и противовесе	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	<u>Купе кабины</u>	1 раз				
	-Нажимные кнопки приказов	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Индикаторы	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Стрелки направления	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Гонг прибытия	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Поручни	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Потолок	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Устройство определения загрузки	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	<u>Шахта</u>					
	-Замки и запирающие устройства дверей	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Освещение в приемке	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Лестница в приемке	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Выключатели в приемке	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	<u>Этажные площадки</u>					
	-Кнопки вызова и ключевины на этажах	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Индикаторы на этаже	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Стрелки направления на этаже	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Табличка с телефонами	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Гонги прибытия	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
S2(обязательное обслуживание)	Смазка:					
	<u>Машинное/блочное помещение</u>					
	-Подшипники двигателя	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Опорный подшипник	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Редуктор	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Шкивы	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	<u>Кабина</u>					
	-Шкивы тросов кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Масленки направляющих	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	<u>Шахта</u>					
-Шкивы в приемке	-	1 раз	2 раза	4 раза		
S3(обязательное обслуживание)	Чистка:					
	<u>Машинное/блочное помещение</u>					
	-Очистить Машинное/блочное помещение	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	<u>Шахта</u>		3 раза	6 раз	12 раз	
	-Почистить шахту	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Почистить приемок	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
	-Очистить шкивы в приемке	1 раз	3 раза	6 раз	12 раз	
к а б	Проверка:					

	- Линейки (направляющие дверей)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Подвеска дверей, ролики	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Пороги дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Башмаки дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Болты дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Тормоз дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Ремень/цепь привода двери	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Контакты дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Мотор привода дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Тяги/шкивы привода дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Проверка установки дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Блок управление фотозавесой	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Датчики магнитов (Шахтная информация)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Магнитные и оптические датчики (Шахтная информация)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Подвеска канатов кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Направляющие башмаки \ ролики кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Компенсационная цепь	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Компенсирующие канаты и контакты канатов	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Ловители	-	-	-	1 раз	
	- Подвесной кабель	-	-	-	1 раз	
	- Выключатели на кабине	-	1 раз	2 раза	4 раза	
A2 (кабин а)	Смазка:					
	- Канаты	-	-	-	1 раз	
	- Привод дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
A3(кабина)	Чистка:					
	- Канаты	-	-	1 раз	2 раза	
	- Крыша кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Противовес	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Привод дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
B1 (шахта)	Проверка:					
	-Подвеска дверей, ролики	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Линейки (Направляющие дверей)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Дверные пороги	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Башмаки дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Груз натяжения/дозакрытия	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Петли дверей (распашная дверь)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Двери шахты	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Тросики/ролики дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Механические цепи дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Контакты дверей	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Выключатели конца шахты (KNE)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Кронштейны направляющих	-	1 раз	2 раза	4 раза	

	-Табличка номера этажа	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Выключатели в приемке	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Шкивы в приемке	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Контакт слабины канатов	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Буфера	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Компенсирующие канаты и цепи	-	1 раз	2 раза	4 раза	
B2 (шахта)	Смазка:					
	-Башмаки кабины и противовеса/ролики/шкивы	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Двери шахты	-	1 раз	2 раза	4 раза	
B3(шахта)	Чистка:					
	-Этажные порталы	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Пороги дверей шахты	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Линейки ДШ	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Линейки кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Пороги дверей кабины	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Все замки	-	1 раз	2 раза	4 раза	
-Направляющие кабины и противовеса	-	-	-	1 раз		
C1 (машинное/блочное помещение)	Проверка:					
	- Вводное устройство (главный автомат)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Входное напряжение	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Предохранители	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Аппарат Звезда Треугольник	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Контроллер	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Селектор (редко применим)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Силовые контакторы	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Реле / допконтакты	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Трех-фазные контакторы U.A. (на тормозе, редко применимо)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Коммутаторы (соединения, разъемы)	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Щетки токовые	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Токовые кольца	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Люфт подшипника и муфты	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Упорный подшипник	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Сцепление КВШ и тросов	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Стартовое устройство	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Тахометр и Центробежный выключатель	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Концевой выключатель	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Ограничитель скорости	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	- Лебедка безредукторная тип GWBF	-	1 раз	2 раза	4 раза	
- Лебедка безредукторная тип GH + FM	-	1 раз	2 раза	4 раза		
- Контакт СПК (слабины канатов)	-	1 раз	2 раза	4 раза		
e/б лоч ное	Смазка:					
	-Привод селектора	-	1 раз	2 раза	4 раза	

	-Привод реверса	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Редуктор тормоза	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Оси колодок тормоза	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Подшипники двигателя	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Подшипники генератора	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-КВШ	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Отводные блоки	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Ограничитель скорости	-	1 раз	2 раза	4 раза	
СЗ(машинное/блочное помещение)	Чистка:					
	-Шкаф управления	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Привод селектора	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Ограничители скорости	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Двигатель, редуктор и прочее оборудование лебедки	-	1 раз	2 раза	4 раза	
	-Внешний вентилятор	-	1 раз	2 раза	4 раза	

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

МП



В.В. Гуськов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор филиала «Москва» ЦФО России

МП



/Григорьев Ю.В./

НАЧАЛО ФОРМЫ

Хранение **ЖУРНАЛА** осуществляет Заказчик

В столбце 3 Журнала при отображении информации о ТО указывается также номер пункта Инструкции.

ЖУРНАЛ

учета технического обслуживания и регистрации работ
(многоквартирный дом по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д.4А)

1	2	3	4	5	6
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ Лифта/ЗАВ. №	ВИД УСЛУГ (№ пункта Инструкции) НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ (ТО), ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ И ИЗРАСХОДОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ	РЕЗУЛЬТАТ/ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ	ФИО, ПОДПИСЬ, ДАТА ТО/ ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ от Исполнителя от Заказчика

КОНЕЦ ФОРМЫ

Генеральный директор
ООО «УК «Сервис-групп»



Гуськов В.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор филиала «Москва» ЦФО России



Григорьев Ю.В./

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
16(шестнадцать) листов

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Сервис-Групп»

/ В. В. Гуськов

Директор филиала «Москва» ЦФО России
ООО «ТиссенКрупп Элеватор»
/ Ю. В. Григорьев

